



FACHI - FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS DE ITABIRA
FACCI - FACULDADE DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS DE ITABIRA



ORIENTAÇÕES **REMATRÍCULA *ON-LINE***

ITABIRA
2015



Este manual foi elaborado com intuito de prover informações importantes aos alunos dos cursos de graduação da FACHI e da FACCI, bem como orientar o aluno na realização da sua matrícula por meio do portal acadêmico.

A matrícula *on-line* é um serviço que possibilita ao aluno realizar a matrícula, identificando as disciplinas a serem cursadas a cada período letivo.

1 ORIENTAÇÕES GERAIS

Para fazer a matrícula *on-line* é necessário que o aluno observe as seguintes normas:

1. A matrícula acontecerá sempre em períodos especificados e divulgados previamente no portal acadêmico.
2. Para efetivar a matrícula, o aluno deverá estar adimplente junto ao Setor Financeiro e Secretaria Acadêmica.
3. Para realizar a matrícula o aluno deve ter quitado a primeira parcela do semestre letivo, até a data previamente estabelecida no Calendário Institucional, por meio do pagamento do boleto encaminhado pelo Setor Financeiro ao endereço do aluno e também disponibilizado no portal acadêmico.
4. Após o período de abertura da matrícula e 24 horas após a confirmação do pagamento da primeira parcela, a matrícula *on-line* estará disponível ao aluno.

2 DOS PRAZOS

A cada semestre, os alunos deverão manter-se informados dos seguintes prazos:

- *Matrícula:* as datas serão previamente estabelecidas e amplamente divulgadas nos murais da Secretaria e no portal acadêmico. Os alunos que não efetivarem a matrícula no prazo poderão obter autorização da Coordenação/Direção para matrícula limitado a **07** dias após o início das aulas. **Transcorrido este período não serão concedidas autorizações.**
- *Retificação:* a data de retificação da matrícula será estabelecida no Calendário Institucional e divulgada no portal acadêmico.

3 DA REMATRÍCULA

- 3.1 O aluno deverá efetuar a rematrícula *on-line* a cada semestre. A não efetivação da rematrícula dentro do prazo pré-estabelecido, automaticamente deixará o aluno em situação de **desistente** no curso.
- 3.2 A rematrícula estará condicionada a existência de vaga na turma na qual o aluno deseja se matricular. **Não será permitida mudança automática de turma sem a prévia autorização do Setor Acadêmico.**
- 3.3 **Os prazos de rematrícula e retificação estabelecidos serão rigorosamente respeitados.** O aluno que por ventura não se rematricular no prazo estabelecido e obtiver autorização para rematrícula fora do prazo deverá procurar o atendimento da Secretaria, para a inclusão das disciplinas e conclusão da rematrícula, dentro do prazo máximo estabelecido para retificação.
- 3.4 É dever do aluno acompanhar o andamento de sua rematrícula que **estará sujeito à aprovação do setor acadêmico.**
- 3.5 No ato da rematrícula, certifique-se de sua intenção de rematrícula, pois não será permitida a correção das disciplinas/turmas matriculadas após a confirmação. Caso seja necessário algum tipo de retificação, o procedimento será o seguinte:
- 3.5.1. O aluno preencherá o requerimento constante no **anexo I**, contendo as justificativas adequadas e entregá-lo à Secretaria Acadêmica. Após a análise o parecer será devidamente comunicado via portal acadêmico.

4 COMO REALIZAR A REMATRÍCULA ON-LINE

Para maior eficiência na rematrícula, utilize o seguinte navegador - Internet Explorer 6.0 ou superior. Para efetuar a rematrícula siga os passos:

- a) Acesse o portal do aluno pelo endereço <http://portal.funcesi.br/Corpore.net/Login.aspx> ou através do link **Portal Acadêmico** no site da Funcesi no endereço www.funcesi.br



- b) Clique no link **Portal Acadêmico** localizado no menu superior da página.

c) Em seguida, digite sua matrícula no campo usuário e no campo senha a senha.,



Seja bem-vindo

Identifique-se por favor para utilizar a nossa linha de produtos

Usuário

Senha

[Esqueceu sua senha?](#)



Início



Portal Educacional

Participe da comunidade acadêmica da sua Instituição de Ensino. Veja o que preparamos para nossa interação.

-  [Entrar](#)
-  [Pesquisar / Reservar](#)
-  [Empréstimos por período](#)

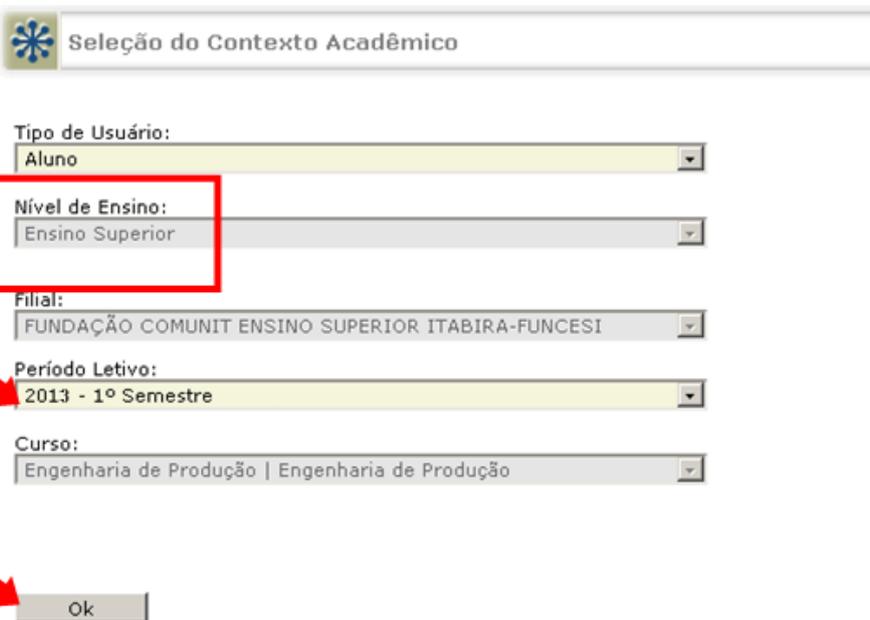


Serviços

Gerencie os conteúdos, notícias e demais serviços do seu portal.

-  [Disco Virtual](#)
-  [Agenda](#)

d) No campo **Período Letivo**, selecione o ano e semestre a se matricular e clique em **OK**.



 Seleção do Contexto Acadêmico

Tipo de Usuário:
Aluno

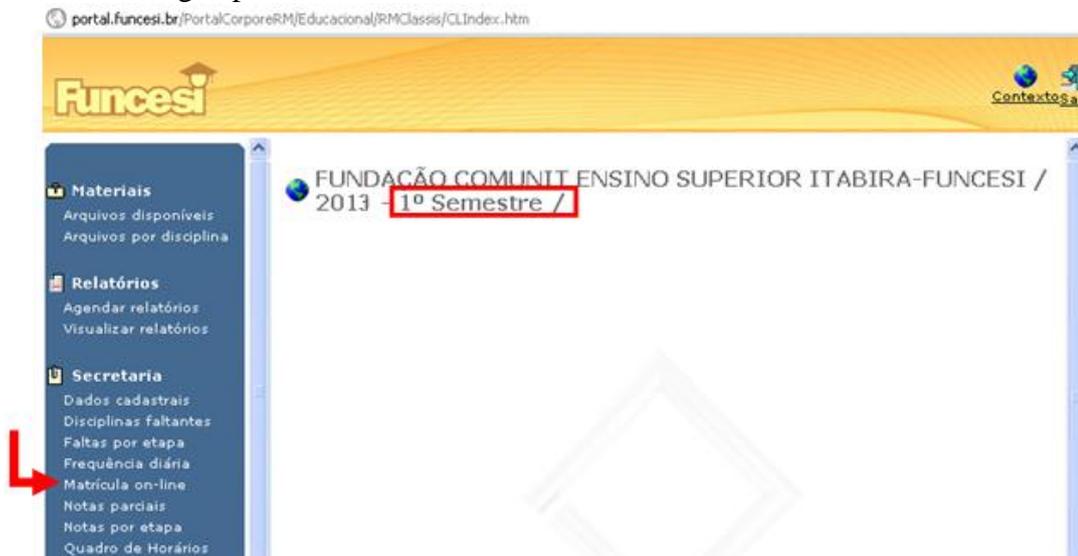
Nível de Ensino:
Ensino Superior

Filial:
FUNDAÇÃO COMUNIT ENSINO SUPERIOR ITABIRA-FUNCESI

Período Letivo:
2013 - 1º Semestre

Curso:
Engenharia de Produção | Engenharia de Produção

e) Verifique se o semestre letivo que aparece na tela está de acordo com o ano e semestre letivo correspondente a rematrícula. Depois no menu localizado no lado esquerdo escolha o link Secretaria e logo após **Matrícula on-line**.



Obs.: Se o ano/semestre letivo estiver errado, basta clicar em contexto no canto superior direito da tela e escolher o período letivo correto.

f) Será apresentado na tela um quadro com as disciplinas para o novo período letivo e as disciplinas pendentes de períodos letivos anteriores. (vide coluna período).

ATENÇÃO

Os alunos que possuem pendências e/ou dependências em 3 ou mais disciplinas de períodos anteriores não aparecerá na tela as disciplinas do próximo período letivo. Devendo se matricular nas disciplinas pendentes que serão ofertadas e caso deseje solicitar por meio do formulário constante no anexo I, a matrícula em outras disciplinas.

Não será permitido aos alunos nesta situação cancelar a matrícula nas disciplinas pendentes dos períodos anteriores em função de matricular-se em disciplinas de períodos posteriores.

Selecione a turma nas disciplinas no qual deseja se matricular (**tela a**) - a rematrícula na turma selecionada estará condicionada a existência de vaga na turma, e não será permitida mudanças automática de turma sem a prévia autorização do Setor Acadêmico.

Matrícula on-line

Máximo de créditos: 0 Mínimo de créditos: Créditos selecionados:

	Código	Disciplina	Créditos	C.H.	Período	Turma Disciplina
<input type="checkbox"/>	GSI007	Algoritmos II		66	2	<input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>	GSI013	Projeto e Análise de Algoritmos		66	3	SDI3P GSI013 <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>	GSI014	Gestão de Pessoas		66	3	SDI3P GSI014 <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>	GSI015	Teoria Geral dos Sistemas		33	3	SDI3P GSI015 <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>	GSI016	Direito e Informática		33	3	SDI3P GSI016 <input type="button" value="v"/>

Tela - a

Marque os correspondentes a estas disciplinas. A rematrícula na disciplina dependente de pré-requisito só será permitida ao aluno que estiver aprovado ou dispensado nos pré-requisitos (tela b).

Matrícula on-line

Máximo de créditos: 0 Mínimo de créditos: Créditos selecionados: 0

Código	Disciplina	Créditos	C.H.	Período	Turma Disciplina
<input type="checkbox"/>	GSI007 Algoritmos II		66	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	GSI013 Projeto e Análise de Algoritmos				
<input type="checkbox"/>	GSI014 Gestão de Pessoas				SDI3P GSI014
<input type="checkbox"/>	GSI015 Teoria Geral dos Sistemas				SDI3P GSI015
<input type="checkbox"/>	GSI016 Direito e Informática				SDI3P GSI016

A página em portal.funcesi.br says:

Esta disciplina possui um pré-requisito que não foi concluído.

Tela – b

Depois clique em “Continuar o processo”

Matrícula on-line

Máximo de créditos: 0 Mínimo de créditos: Créditos selecionados: 0

Código	Disciplina	Créditos	C.H.	Período	Turma Disciplina
<input type="checkbox"/>	GSI007 Algoritmos II		66	2	
<input type="checkbox"/>	GSI013 Projeto e Análise de Algoritmos		66	3	
<input checked="" type="checkbox"/>	GSI014 Gestão de Pessoas		66	3	SDI3P GSI014
<input checked="" type="checkbox"/>	GSI015 Teoria Geral dos Sistemas		33	3	SDI3P GSI015
<input checked="" type="checkbox"/>	GSI016 Direito e Informática		33	3	SDI3P GSI016

QUADRO DE HORÁRIOS

Tela – c

g) Preste atenção no aviso que irá aparecer. E se correto, clique em OK.

Matrícula on-line

Máximo de créditos: 0 Mínimo de créditos: Créditos selecionados: 0

Código	Disciplina	Créditos	C.H.	Período	Turma Disciplina
<input type="checkbox"/>	GSI007 Algoritmos II			2	
<input type="checkbox"/>	GSI013 Projeto e Análise de Algoritmos			3	
<input checked="" type="checkbox"/>	GSI014 Gestão de Pessoas			3	SDI3P GSI014
<input checked="" type="checkbox"/>	GSI015 Teoria Geral dos Sistemas			3	SDI3P GSI015
<input checked="" type="checkbox"/>	GSI016 Direito e Informática			3	SDI3P GSI016

A página em portal.funcesi.br diz:

Atenção

A próxima etapa irá confirmar o processo. Deseja continuar?

QUADRO DE HORÁRIOS

Tela – d

ATENÇÃO

Neste momento, certifique-se de sua intenção de rematrícula, pois não será permitida a correção das disciplinas/turmas matriculadas após a confirmação. Caso seja necessário algum tipo de retificação, o procedimento será o seguinte: o aluno preencherá o requerimento constante no anexo I, contendo as justificativas adequadas e entregá-lo à Secretaria Acadêmica. Após a análise o parecer será devidamente comunicado via portal acadêmico.

Ressaltamos que, os alunos que possuem pendências e/ou dependências em 3 ou mais disciplinas de períodos anteriores não poderão se matricular no próximo período letivo. Devendo se matricular nas disciplinas pendentes que serão ofertadas e caso deseje solicitar por meio do formulário constante no anexo I, a complementação da matrícula em outras disciplinas.

Não será permitido aos alunos nesta situação cancelar a matrícula nas disciplinas pendentes das séries anteriores em função de matricular-se em disciplinas de períodos posteriores.

c) O Sistema apresentará o resultado da rematrícula *on-line*, houve sucesso na rematrícula.

Matrícula on-line

Matrícula on-line efetuada com sucesso!

Matrícula efetuada com sucesso.



Imprimir comprovante



Imprimir quadro de horários

Tela – e

h) Para sua maior segurança, emita o comprovante de rematrícula (**tela e**) e o quadro de horários (**tela f**) indicado na confirmação de rematrícula. Em caso de problemas, este será a sua comprovação de rematrícula.



FUNCESI
73.610.818/0001-08

QUADRO DE HORÁRIOS

Aluno: ██████████ CPF: ██████████
Curso: Sistemas de Informação - Sistemas de Informação Período Letivo: 20131A
Endereço: ██████████ Bairro: ██████████
Cidade: ITABIRA Estado: MG

quadro de horário
teste

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
---------	---------	-------	--------	--------	-------	--------	---------

Tela – f

LEMBRE-SE

É dever do aluno acompanhar o andamento de sua rematrícula no portal acadêmico, que estará sujeito à aprovação do setor acadêmico.

5 DÚVIDAS E PERGUNTAS FREQUENTES

5.1 A página do portal do aluno não abre e aparece um alerta de segurança do sistema.

Verifique se seu navegador está configurado para bloquear *pop-up*. Caso afirmativo desmarque esta opção. Recomendamos a utilização do Internet Explore 6.0 ou superior.

5.2 Não aparece o campo com o novo período letivo para realizar a matrícula.

Verifique se você encontra-se com alguma pendência junto ao Setor Financeiro e/ou na Secretaria Acadêmica e em caso afirmativo procure um desses setores para regularizar a pendência e efetuar a matrícula no período.

5.3 Estou cursando a dependência de férias, após minha aprovação serei automaticamente matriculado na disciplina do período dependente do pré-requisito?

Não, você deverá solicitar a matrícula da disciplina na secretaria acadêmica através de preenchimento do requerimento, será autorizado desde que o aluno disponha de horário para cursá-la.

Dúvidas: entre em contato com a Secretaria Acadêmica!

Fone: (31) 3839-3700 / 3839-3702 / 3839-3703 / 3839-3704

E-mail: secretaria@funcesi.br

Horário: vide divulgação no site da Funcesi.

